

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1033500078963,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.09.2022 за ГРН 2223500311274



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ТОКОМ № 5 СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
10 июля 2022 года

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00A44F3739A7C896D0CEF5CD86B33385BC  
Владелец: Куликова Алена Александровна  
государственный налоговый инспектор  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 11 ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Действителен: с 16.05.2022 по 09.08.2023



82eccc8a140804181ba1ed3c86e60db58

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом Департамента образования  
Вологодской области

от 11.08 2022 года № 24/1

(Приложение)

## Изменения в устав бюджетного учреждения системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования»

1. В разделе IV «Организация деятельности Учреждения»:

1.1. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;  
составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-  
хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании  
закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения  
которого определяется учредителем Учреждения;

представлять Учредителю статистическую отчетность Учреждения в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета  
областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного  
года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и  
области, по требованию органа по управлению имуществом области и по  
согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской  
Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество  
продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью  
населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и  
других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением  
требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-  
гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и  
потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской  
обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая  
персональные данные);

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА



обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.».

2. В разделе V «Управление Учреждением»:

2.1. пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.10(1). Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.



5.10.10(2). Разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.».

2.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.».

2.3. пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством. Все работники Учреждения составляют трудовой коллектив. Представительным органом работников является Совет Учреждения.».

2.4. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

В случае если директор Учреждения имеет личную заинтересованность при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности Учреждения, он обязан сообщить о ней учредителю, как только ему станет об этом известно.

Для целей настоящего Устава используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ  
№11 ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЛОГОВЫЙ  
ИНСПЕКТОР  
КУЛИКОВА А.А.



Прошито и скреплено печатью на 31/12/2017 (прописью)	Государственный налоговый инспектор Куликова А.А.
--	--